**ANNEXE 2**

***Secrétariat DIEPAT***

**FICHE DE POSTE :**

|  |
| --- |
| 1. **Description du poste**

- Fonction à assurer : - Grade(s) souhaité(s): - Statut du poste : - Nature du poste :  |
| 1. **Régime indemnitaire :**

- NBI : - Groupe IFSE :  |
| 1. **Nombre de personnes encadrées (facultatif):**
 |
| 1. **Implantation géographique :**
	* Localisation du poste :
	* Lieu d’affectation :
	* Service d’affectation :
 |
| **V. Environnement de l’emploi :** |
| 1. **Description de la fonction :**

**I/ Missions principales :** **II/Missions secondaires :**  |
| 1. **Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :**
 |
| 1. **Contraintes particulières :**
 |