**ANNEXE 2**

***Secrétariat DIEPAT***

**FICHE DE POSTE :**

|  |
| --- |
| 1. **Description du poste**   - Fonction à assurer :  - Grade(s) souhaité(s):  - Statut du poste :  - Nature du poste : |
| 1. **Régime indemnitaire :**   - NBI :  - Groupe IFSE : |
| 1. **Nombre de personnes encadrées (facultatif):** |
| 1. **Implantation géographique :**    * Localisation du poste :    * Lieu d’affectation :    * Service d’affectation : |
| **V. Environnement de l’emploi :** |
| 1. **Description de la fonction :**   **I/ Missions principales :**  **II/Missions secondaires :** |
| 1. **Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :** |
| 1. **Contraintes particulières :** |